



---

## **TATA LAKSANA**

### **Pengajuan Kalender Kegiatan Paralayang**

#### **Penyelenggara;**

- ❖ Mengajukan Kegiatan pada saat rakernas tengah tahun (Bulan Juli);
  - Nama Kegiatan.
  - Bentuk Kegiatan ; Open, Kejurnas, Liga, kategori 2 FAI.
  - Waktu dan Tempat.
  - Penginapan, jalur transportasi, tempat pariwisata, dll
  - Membuat surat pernyataan kesanggupan mengadakan kegiatan.

Jika lokasi lomba belum pernah dilaksanakan lomba Paralayang, maka penyelenggara wajib menyiapkan tim pendahulu dari pengurus paralayang untuk melakukan *survey* lokasi tersebut dengan seluruh biaya *survey* dari penyelenggara.

#### **Pengurus Paralayang;**

Untuk pengajuan dari penyelenggara akan diumumkan hasilnya pada bulan Agustus, dalam bentuk “Rencana Kalender Kegiatan Paralayang”.

Pada saat Rapat Kerja Nasional Paralayang bulan Desember akan difinalisasikan Kalender Kegiatan Paralayang dengan setiap penyelenggara ;

1. Mempresentasikan rencana kegiatan paralayang oleh ketua penyelenggara atau dan tim penyelenggara.
2. Membawa Surat Pernyataan Kesanggupan.
3. Menyiapkan dana deposit rencana kegiatan paralayang sebesar Rp. 5.000.000,- (Lima Juta Rupiah) Jika terlaksana, akan dikembalikan dan sebaliknya.

Demikian, tata laksana ini dibuat untuk dijalankan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.



**FEDERASI AERO SPORT INDONESIA**  
**PORDIRGA GANTOLLE PARALAYANG INDONESIA**  
**PENGURUS PUSAT PARALAYANG**



Jakarta, 24 Juni 2023  
FEDERASI AERO SPORT INDONESIA  
PARALAYANG

**Asgaf Umar**  
Ketua

Tembusan : Ketua Komite PGPI  
: Seluruh Pengurus Paralayang se-Indonesia  
: Seluruh Penyelenggara Kegiatan Paralayang  
: Arsip